

入間市 市民会館 会議室等

感染拡大防止のためのご利用時のお願い

主催者の皆様には、新型コロナウイルス感染拡大を防止するため、下記の対策をお取りいただきながらご利用くださいますようお願いいたします。

なお、内容は状況に応じて適宜見直しを行います。

1. 利用可能人数

各施設の利用可能人数は、**定員の2分の1**です。

	施設名	利用可能人数
3階	第1号室(大会議室)	60人
	第3号室(中会議室)	25人
	第4号室(中会議室)	25人
	第5号室(和室)	10人
	第6号室(和室)	10人
	第8号室(小会議室)	15人
	第9号室(多目的室)	15人
	第10号室(小会議室)	15人
2階	第11号室(文化活動室)	30人
	展示室	—

2. 来場者、関係者、出演者等の体調確認とマスク着用

- ① 来館前に検温をしてください。
- ② 下記に該当する場合は来館を控えてください。
 - 37.5℃以上の発熱や咳、のどの痛み等の風邪の症状がある。
 - 感染者との濃厚接触がある。
 - 過去2週間以内に感染が流行している国や地域等への訪問歴がある。
- ※ 体調不良者には検温を実施し、発熱がある場合は入場制限をしてください。
- ※ 高齢者や基礎疾患のある方は、感染した場合の重症化リスクが高いことから、自身で慎重に判断してください。
- ③ マスクを着用してください。(出演者については適宜感染防止に努めてください。)

3. 催し物会場入口への手指消毒液の設置

- ① イベント、公演、講座、講演等で多数の来場者がある場合は、消毒液は主催者様ご自身で準備してください。
- ② 消毒液を使用した手指消毒を来場者に促してください。

4. 密集、密接が生じない催し物スケジュール

- ① 催し物の準備及び片付け時間も、十分な時間の確保をしてください。
- ② 人が滞留しないための工夫（来場者の人数制限等）を行ってください。

5. 定期的な換気

適宜ドアを開けるなどの換気を実施してください。

6. 人と人との距離をできる限り2メートル（最低1メートル以上）空ける

- ① できる限り間隔を空けた座席配置をしてください。
- ② 行列では1メートル以上の間隔を空けた整列を促してください。
- ③ エレベータの利用は3名までとします。特に下りは積極的に階段を利用してください。

7. マイクスタンドの使用

マイクを利用する場合は、必ずマイクスタンドを使用してください。

8. 十分な感染予防対策が必要な内容

下記の内容は、感染リスクが存在している可能性があると考えられるため、十分な感染予防対策（マスク、フェイスシールドの着用等）をとってください。

- ◎ 近接した距離での会話を伴う内容（囲碁、将棋 等）
- ◎ 大声での発声、歌唱や声援を伴う内容（カラオケ、合唱、コーラス、演劇、民謡 等）
- ◎ 接触を伴う内容（社交ダンス、フォークダンス 等）
- ◎ 息を吐きだすことの多い内容（管弦楽、吹奏楽、ハーモニカ、オカリナ 等）
- ◎ 運動強度の強い内容（太鼓、ダンス 等）

9. 水分補給以外の飲食の自粛

やむを得ず飲食する場合は下記を厳守してください。

- 最低1メートル以上（できる限り2メートル）の間隔を空けた座席配置をする。
- 対面にならない座席配置をする。
- 食事の提供は、小分けした弁当などとする。
- 立食形式、ビュッフェ形式は禁止する。
- ※ 当館の茶器類（湯呑み茶碗、急須、ポット、やかん、お盆等）は十分な消毒ができないため、貸出しを禁止します。

10. 参加者名簿の作成

- ① 来場者、関係者、出演者等の氏名及び連絡先を取得し、利用日における「参加者名簿」（任意様式）を作成してください。
- ② 参加者名簿は2週間保管してください。（当館への提出は不要です。）
- ※ クラスターが発生した場合、必要に応じて入間市、保健所等の公的機関へ情報提供する場合があります。

11. 利用後に接触部分と使用備品を消毒

各施設の接触部分と使用備品の消毒を行ってください。

(机、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、マイク、ホワイトボードマーカー)

※ 消毒液、ペーパータオルは、当館が準備します。

※ 消毒に使用したペーパータオル等のゴミは、主催者様がお持ち帰りください。

12. ゴミの持ち帰り

ゴミは必ずお持ち帰りください。

13. 来場者、関係者、出演者等への事前周知

上記の内容を、来場者、関係者、出演者等へ事前に周知してください。